

Statut Niepublicznego Żłobka „Małe Nutki” w Opolu

§1

PODSTAWA DZIAŁANIA

Niepubliczny Żłobek „Małe Nutki” w Opolu, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2011 roku poz. 235 z dalszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925 z dalszymi zmianami).
3. Niniejszego Statutu,
4. Regulaminu organizacyjnego nadanego przez Dyrektora Żłobka,
5. Innych przepisów prawa.

§2

NAZWA ŻŁOBKA I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA

Żłobek nosi nazwę Niepubliczny Żłobek „Małe Nutki” i jest prowadzony w Opolu przy ul. Dworcowej 1-1A, kod pocztowy 45-940.

§3

PODMIOT, KTÓRY UTWORZYŁ ŻŁOBEK

Żłobek został utworzony przez Joannę Kasprzak-Dżyberti prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Joanna Kasprzak-Dżyberti Biuro Doradcze Dobry Projekt z siedzibą w Opolu.

§4

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

I. Celem Żłobka jest:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Aktywne uczestnictwo w rozwoju dziecka aby stało się ono jednostką uspołecznioną, otwartą, wrażliwą na siebie i innych.
5. Rozwój artystyczny dzieci, odkrywanie i kreowanie talentów, niepowtarzalnej osobowości.
6. Kreowanie właściwych zachowań społecznych dzieci ułatwiających późniejsze funkcjonowanie w grupie przedszkolnej i szkolnej.
7. Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych przez zbilansowaną i nieprzetworzoną dietę,
8. Wspomaganie rodziny w rozwoju i wychowaniu dziecka.

II. Zadaniem Żłobka jest zapewnienie dziecku:

1. Fachowej opieki, w tym dydaktyczno-wychowawczej, ze strony wysoko wykwalifikowanej kadry opiekuńczej.
2. Warunków do wspierania rozwoju jego osobowości.
3. Bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć.

§5

SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ ŻŁOBKA

I. Cele Żłobka wskazane w § 4 punkt I niniejszego Statutu będą realizowane w szczególności przez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku.
2. Organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć muzycznych i wszelkich form artystycznych dostosowanych do wieku dzieci.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Działania profilaktyczne, związane z promocją zdrowia, zachowaniami prozdrowotnymi oraz zdrowym żywieniem.
5. Organizowanie różnego rodzaju warsztatów dla rodziców mających na celu wspieranie ich we właściwym rozwoju i wychowaniu dzieci.
6. Prowadzenie zajęć z dziećmi przez specjalistów.
7. Personel zatrudniony w żłobku utrzymuje bieżący kontakt z rodzicami dziecka.

II. Zadania Żłobka wskazane w § 4 punkt II niniejszego Statutu będą realizowane w szczególności przez:

1. organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci,
2. organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadrami opiekuńczymi,
3. zatrudnienie kadry wysoko wyspecjalizowanej w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
4. Przestrzeganiu szczególnej ostrożności w czasie organizowanych zajęć, zapewnieniu bezpiecznych warunków w czasie pobytu dzieci w żłobku

§6

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a. Złożenie wniosku poprzez stronę internetową www.malenutki.pl w zakładce „Zgłoszenie” <http://malenutki.pl/zgloszenie/>
 - b. zawarcie z rodzicem umowy o pobyt dziecka w Żłobku (zwanej dalej Umową),
 - c. złożenie przez rodzica karty informacyjnej o dziecku
 - d. uiszczenie opłaty rekrutacyjnej
 - e. dostarczenie zaświadczenia od lekarza pediatry, że dziecko nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka,
 - f. przedłożenie książeczki zdrowia dziecka do wglądu,
 - g. przedłożenia dowodu zamieszkania rodzica wraz z dzieckiem w mieście Opolu, w przypadku gdy rodzic ubiega się o dopłatę z Gminy Opole do opłaty stałej w wysokości 650zł /mc.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe (bez infekcji, chorób zakaźnych itd.) lub z alergią jednakże po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z personelem Żłobka.

§7

ZAPISY DO ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Rekrutację dzieci prowadzi się przez cały rok na podstawie wniosków złożonych w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na podstronie, do której łącznie znajduje się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem www.malenutki.pl. Zastrzega się, że odpowiedź na złożony wniosek udzielana jest wyłącznie na wypadek jego pozytywnego rozpatrzenia i możliwości niezwłocznego zawarcia Umowy. W pozostałych

wypadkach rodzic kontaktuje się z Żłobkiem celem uzyskania informacji w przedmiocie złożonego wniosku.

2. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok w granicach posiadanych wolnych miejsc, korzystając w pierwszej kolejności ze stworzonej listy rezerwowej chętnych.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Pobyt dziecka w Żłobku oraz usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Cennik pobytu i usług, zwany dalej Cennikiem, dostępny jest na podstronie, do której łączy się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem wymienionym w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu.
5. W związku z pobytem dziecka w Żłobku pobiera się następujące opłaty, których zakres określa Umowa, a wysokość Cennik:
 - opłata rekrutacyjna,
 - opłata stała,
 - opłata za wyżywienie,
6. Opłaty związane z pobytem dziecka w Żłobku pobierane są za jedno dziecko.
7. Opłata rekrutacyjna jest pobierana przy podpisaniu umowy z rodzicami.
8. Opłata stała jest należnością określoną w wysokości ryczałtowej, pobieraną za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.
9. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości iloczynu stawki żywieniowej przyjętej w Cenniku i liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym, w których świadczone są usługi w Żłobku.
10. Pełny zakres usług świadczonych przez Żłobek dostępny jest na podstronie, do której łączy się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem wymienionym w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu i stanowi zaproszenie do zawarcia Umowy. Zakres usług, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest obowiązujący na dany rok.

§8

TERMINY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI I ZMIANA CENNIKA

1. Opłaty określone w Cenniku są płatne z góry do 10-go dnia każdego miesiąca
2. W przypadku dokonywania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym prowadzonym dla Żłobka.
3. W przypadku opóźnienia w płatności opłat wskazanych w Cenniku za okres 1-miesiąca, podmiot prowadzący Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W tym celu podmiot prowadzący Żłobek wyznacza dodatkowy termin na uregulowanie zaległości i na wypadek ich nieuregulowania w tym terminie w całości, może rozwiązać Umowę.
4. Żłobek zapewnia wyżywienie dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku, w godzinach pracy Żłobka przyjętych w regulaminie organizacyjnym.
5. Koszt wyżywienia dziecka w pełni pokrywany jest przez rodziców.
6. O zmianie Cennika rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem drogą mailową i bezpośrednio przez informacje umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Żłobka.
7. Zmiana Cennika nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców na proponowaną zmianę, Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie Cennik o dotychczasowej treści.

§9

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie personel Żłobka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka.
2. W razie planowanej nieobecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani powiadomić personel Żłobka (jednego z opiekunek lub opiekunów dziecięcych) co najmniej na jeden dzień wcześniej.
3. W przypadku wskazanym w ust. 2 powyżej rodzicom przysługuje zwrot stawki żywieniowej określonej w Cenniku, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Statutu, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Zwrot stawki żywieniowej następować będzie w miesiącu kolejnym poprzez proporcjonalne pomniejszenie opłaty, zgodnie z ilością dni nieobecności.
4. Z zastrzeżeniem przewidzianym w ust. 5 poniżej opłata stała określona w § 7 ust. 7 niniejszego Statutu obowiązuje w pełnej wysokości bez względu na ilość dni, w jakich dziecko jest obecne w Żłobku w danym miesiącu i nie podlega ona zwrotowi. Na wypadek nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała pobierana jest tytułem gotowości świadczenia przez Żłobek usług na rzecz dziecka.
5. Na wypadek rozpoczęcia świadczenia usług w Żłobku na rzecz dziecka w dniu przypadającym po pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego, opłata stała określona w § 7 ust. 7 niniejszego Statutu należna za ten miesiąc kalendarzowy podlega proporcjonalnemu obniżeniu.

§10

ZACHOROWANIA DZIECI

1. Rodzice lub osoby przez nie upoważnione mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe (tj. bez wyraźnych oznak chorób zakaźnych i infekcji). Dziecko powracające do Żłobka po nieobecności wywołanej chorobą powinno posiadać zaświadczenie od lekarza pediatry potwierdzające możliwość uczęszczania do Żłobka.
2. O zachorowaniu dziecka na terenie Żłobka, rodzic jest w miarę możliwości niezwłocznie informowany przez personel Żłobka i ma obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej lub innej doraźnej pomocy personel Żłobka lub Dyrektor Żłobka wezwie odpowiednią pomoc.
3. Personel Żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

§11

ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w karcie informacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b) niniejszego Statutu, wypełnionej i podpisanej przez rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Odebranie dziecka następuje wyłącznie po okazaniu dowodu tożsamości.
3. W szczególnych okolicznościach inne osoby niż wskazane w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu mogą odebrać dziecko ze Żłobka wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez rodzica i złożonego przez niego osobiście u Dyrektora Żłobka przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Nie istnieje w szczególności możliwość telefonicznego wskazania osoby, która ma odebrać dziecko ze Żłobka.
4. Dziecko powinno zostać odebrane ze Żłobka najpóźniej o godzinie 17.00. Personel Żłobka powinien być niezwłocznie poinformowany przez rodzica o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka ze Żłobka.
5. Personel Żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko spowodowany w szczególności spożyciem alkoholu lub środków odurzających będzie wskazywał, że dana osoba nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka personel Żłobka niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka. W takiej sytuacji personel Żłobka lub Dyrektor Żłobka podejmuje wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka lub inną osobą upoważnioną, o ile istnieje taka faktyczna możliwość.
7. Życzenie jednego rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.

§12

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony personelu Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - pomocy w uzyskaniu kontaktu do specjalistów: psychologa, logopedy, pediatry
 - konsultacji indywidualnych,
 - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
2. Rodzice mają w szczególności obowiązek:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - regularnego kontaktowania się z personelem Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
 - punktualnego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania dziecka ze Żłobka,
 - terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w Żłobku,
 - niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka w przypadku zgłoszenia przez personel Żłobka choroby dziecka.
3. Rodzice lub osoby upoważnione, które przyprowadzają dzieci do Żłobka i odbierają je ze Żłobka są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze Żłobka, a także za ich bezpieczeństwo na terenie Żłobka w czasie, kiedy dzieci pozostają jeszcze pod ich bezpośrednią opieką.

§13

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Podmiot wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego Statutu zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za wskazanym w niej wypowiedzeniem na wypadek:
 - a. nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek lub za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości niższej niż wskazana w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu, lub
 - b. braku współpracy pomiędzy personelem podstawowym Żłobka, a rodzicem dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, lub
 - c. zaistnienia innych okoliczności wskazanych w Umowie.
2. Podmiot wskazany w § 3 niniejszego Statutu ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a. w wypadku wskazanym w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu, lub
 - b. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę personelowi Żłobka lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, lub
 - c. w wypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, lub w innych wypadkach wskazanych w Umowie.
3. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy za wskazanym w niej wypowiedzeniem na wypadek:
 - a. gdy placówka nie dotrzymuje ustaleń wynikających z umowy, lub

- b. w rażący sposób narusza warunki obowiązującej umowy, lub
- c. zaistnienia innych okoliczności wskazanych w Umowie.
- 4. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a. gdy dalszy pobyt dziecka w Żłobku zagraża jego życiu, zdrowiu lub jego bezpieczeństwu, lub
 - b. w innych wypadkach wskazanych w Umowie.
- 5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, o ile skreślenie z listy nie nastąpiło wcześniej.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicu lub rodzicach rozumie się przez to również opiekuna prawnego lub inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o personelu Żłobka rozumie się przez to również jedną lub kilka osób należących do tego personelu.
- 3. Wszelkie czynności zastrzeżone w niniejszym Statucie dla rodziców lub z ich udziałem są również skuteczne, jeśli zostaną dokonane przez, wobec lub z udziałem tylko jednego z rodziców.
- 4. Niniejszy Statut jest zamieszczony na tablicy informacyjnej na terenie Żłobka, a także na podstronie, do której łącze znajduje się na stronie internetowej prowadzonej pod adresem wymienionym w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.
- 5. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności i dokonywane są przed podmiot wskazany w § 3 ust. 1 niniejszego Statutu.
- 6. W sprawach nieuregulowanym niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 maja 2023 roku (wersja 2).