

**Statut**  
**Niepublicznego Żłobka „Małe Nutki” w Opolu**

**§1**

**PODSTAWA DZIAŁANIA**

Niepubliczny Żłobek „Małe Nutki” w Opolu, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1457 z dalszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925 z dalszymi zmianami).
3. Niniejszego Statutu,
4. Regulaminu organizacyjnego ustalonego przez Dyrektora Żłobka,
5. Innych przepisów prawa.

**§2**

**NAZWA ŻŁOBKA I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA**

Żłobek nosi nazwę Niepubliczny Żłobek „Małe Nutki” i jest prowadzony w Opolu przy ul. Niemodlińskiej 60, kod pocztowy: 45-865.

**§3**

**PODMIOT, KTÓRY UTWORZYŁ ŻŁOBEK**

Żłobek został utworzony przez Joannę Kasprzak-Dźyberti prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Joanna Kasprzak-Dźyberti Biuro Doradcze Dobry Projekt z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 184, 45-310 Opole, o nadanym NIP: 9910015931 oraz REGON: 160040805.

**§4**

**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

I. Celem Żłobka jest:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Aktywne uczestnictwo w rozwoju dziecka aby stało się ono jednostką uspołecznioną, otwartą, wrażliwą na siebie i innych.
5. Rozwój artystyczny dzieci, odkrywanie i kreowanie talentów, niepowtarzalnej osobowości.
6. Kreowanie właściwych zachowań społecznych dzieci ułatwiających późniejsze funkcjonowanie w grupie przedszkolnej i szkolnej.
7. Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych przez zbilansowaną i nieprzetworzoną dietę,
8. Wspomaganie rodziny w rozwoju i wychowaniu dziecka.

II. Zadaniem Żłobka jest zapewnienie dziecku:

1. Fachowej opieki, w tym dydaktyczno-wychowawczej, ze strony wysoko wykwalifikowanej kadry opiekuńczej.
2. Warunków do wspierania rozwoju jego osobowości.
3. Bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć.

## §5

### SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ ŻŁOBKA

I. Cele Żłobka wskazane w § 4 punkt I niniejszego Statutu będą realizowane w szczególności przez:

1. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku.
2. organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć muzycznych i wszelkich form artystycznych dostosowanych do wieku dzieci.
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. działania profilaktyczne, związane z promocją zdrowia, zachowaniami prozdrowotnymi oraz zdrowym żywieniem.
5. organizowanie różnego rodzaju warsztatów dla rodziców mających na celu wspieranie ich we właściwym rozwoju i wychowaniu dzieci.
6. prowadzenie zajęć z dziećmi przez specjalistów.
7. personel zatrudniony w Żłobku utrzymuje bieżący kontakt z rodzicami dziecka.

II. Zadania Żłobka wskazane w § 4 punkt II niniejszego Statutu będą realizowane w szczególności przez:

1. organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci,
2. organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadrą opiekuńczą,
3. zatrudnienie kadry wysoko wyspecjalizowanej w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
4. przestrzeganiu szczególnej ostrożności w czasie organizowanych zajęć, zapewnieniu bezpiecznych warunków w czasie pobytu dzieci w Żłobku

## §6

### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
  - a. Złożenie wniosku poprzez stronę internetową [www.malenutki.pl](http://www.malenutki.pl) w zakładce „Zgłoszenie” <http://malenutki.pl/zgloszenie/>,
  - b. zawarcie z rodzicem umowy o pobyt dziecka w Żłobku (zwanej dalej Umową),
  - c. złożenie przez rodzica karty informacyjnej o dziecku,
  - d. uiszczenie opłaty wpisowej,
  - e. dostarczenie zaświadczenia od lekarza pediatry, że dziecko nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka,
  - f. przedłożenie książeczki zdrowia dziecka do wglądu.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe (bez infekcji, chorób zakaźnych itd.) lub z alergią jednakże po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z personelem Żłobka.

## §7

### ZAPISY DO ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Rekrutację dzieci prowadzi się przez cały rok na podstawie wniosków złożonych w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na podstronie, do której łącznie znajduje się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem [www.malenutki.pl](http://www.malenutki.pl). Zastrzega się, że odpowiedź na złożony wniosek udzielana jest wyłącznie na wypadek jego pozytywnego rozpatrzenia i możliwości niezwłocznego zawarcia Umowy. W pozostałych wypadkach rodzic kontaktuje się z Żłobkiem celem uzyskania informacji w przedmiocie złożonego wniosku.

2. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok w granicach posiadanych wolnych miejsc, korzystając w pierwszej kolejności ze stworzonej listy rezerwowej chętnych.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne. Weryfikacja statusu dziecka następuje na podstawie oświadczenia Rodzica/ Opiekuna dziecka.
4. Pobyt dziecka w Żłobku oraz usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Cennik określający ceny pobytu dziecka w Żłobku i usług świadczonych w Żłobku, zwany dalej „Cennikiem”, dostępny jest na podstronie, do której łącze znajduje się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem wymienionym w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu.
5. W związku z pobytem dziecka w Żłobku pobiera się następujące opłaty, których zakres określa Umowa, a wysokość Cennik:
  - opłata wpisowa,
  - opłat stała,
  - opłata za wyżywienie,
6. Opłaty związane z pobytem dziecka w Żłobku pobierane są za jedno dziecko.
7. Opłata wpisowa jest uiszczana najpóźniej w dniu zawarcia Umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Wysokość opłaty wpisowej jest niezależna od miesiąca, w którym przyjmowane jest dziecko i nie podlega zwrotowi, chyba że rozwiązanie Umowy następuje z przyczyn leżących po stronie podmiotu prowadzącego Żłobek. Opłata wpisowa uiszczona nie wcześniej niż przy zawieraniu Umowy gwarantuje miejsce dziecka w Żłobku na czas trwania Umowy i pokrywa koszt ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zakupu materiałów edukacyjnych.
8. Opłata stała jest należnością określoną w wysokości ryczałtowej, pobieraną za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.
9. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości iloczynu stawki żywieniowej przyjętej w Cenniku i liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym, w których świadczone są usługi w Żłobku.
10. Pełny zakres usług świadczonych przez Żłobek dostępny jest na podstronie, do której łącze znajduje się na stronie internetowej prowadzonej dla Żłobka pod adresem wymienionym w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu i stanowi zaproszenie do zawarcia Umowy. Zakres usług, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest obowiązujący na dany rok kalendarzowy, a jego zmiany mogą zostać spowodowane przez podniesienie stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę i są komunikowane rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana zakresu usług świadczonych przez Żłobek stanowi podstawę do rozwiązania przez rodziców Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie później jednak niż do czasu wejścia w życie zmiany zakresu usług Żłobka, o której mowa w tym ustępie.
11. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/ Opiekunami prawnymi.

## §8

### TERMINY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI I ZMIANA CENNIKA

1. Opłaty określone w Cenniku są płatne z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku dokonywania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym prowadzonym dla Żłobka.
3. W przypadku opóźnienia w płatności opłat wskazanych w Cenniku za okres jednego miesiąca, podmiot prowadzący Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy bez

- zachowania okresu wypowiedzenia. W tym celu podmiot prowadzący Żłobek wyznacza dodatkowy termin na uregulowanie zaległości i na wypadek ich nieuregulowania w tym terminie w całości, może rozwiązać Umowę.
4. Żłobek zapewnia wyżywienie dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku, w godzinach pracy Żłobka przyjętych w regulaminie organizacyjnym. Zmiany w regulaminie organizacyjnym mogą zostać komunikowane rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana regulaminu organizacyjnego, poza zmianami postanowień § 4 ust. 2 lub 3, lub – w zakresie wskazanego numeru rachunku bankowego - § 13 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, stanowi podstawę do rozwiązania przez rodziców Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie później jednak niż do czasu wejścia w życie zmian regulaminu organizacyjnego, o których mowa w tym ustępie.
  5. Koszt wyżywienia dziecka w pełni pokrywany jest przez rodziców.
  6. Cennik ustalany jest na dany rok kalendarzowy, a Jego zmiany na każdy kolejny rok kalendarzowy mogą nastąpić w tak sposób, że ujęte w Nim ceny nie mogą zostać podwyższone w stosunku do cen z roku poprzedniego oraz zmiany te mogą być uzasadnione proporcjonalnie po podniesienia minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  7. O zmianie Cennika rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem drogą mailową i bezpośrednio przez informacje umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Żłobka.
  8. Zmiana Cennika nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców na proponowaną zmianę, Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia złożonego nie później niż do 30 listopada, w którym to okresie wobec danych rodziców obowiązywać będzie Cennik o dotychczasowej treści.
  9. Na wypadek rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka, rodzicom danego dziecka, z którymi Umowa została rozwiązana, przysługuje zwrot uiszczonej przez nich opłaty stałej dotyczącej okresu następującego po rozwiązaniu Umowy.

## §9

### ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie personel Żłobka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka.
2. W razie planowanej nieobecności dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani powiadomić personel Żłobka (jednego z opiekunek lub opiekunów dziecięcych) co najmniej na jeden dzień wcześniej.
3. Rodzicom przysługuje zwrot stawki żywieniowej określonej w Cenniku, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Statutu, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, przy czym zwrot stawki żywieniowej nie przysługuje rodzicom za ten dzień nieobecności dziecka, o której personel Żłobka nie został powiadomiony przynajmniej na jeden dzień wcześniej. Zwrot stawki żywieniowej następować będzie w miesiącu kolejnym poprzez proporcjonalne pomniejszenie opłaty, zgodnie z ilością dni nieobecności.
4. Z zastrzeżeniem przewidzianym w ust. 5 poniżej opłata stała określona w § 7 ust. 7 niniejszego Statutu obowiązuje w pełnej wysokości bez względu na ilość dni, w jakich dziecko jest obecne w Żłobku w danym miesiącu i nie podlega ona zwrotowi. Na wypadek nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała pobierana jest tytułem gotowości świadczenia przez Żłobek usług na rzecz dziecka.
5. Na wypadek rozpoczęcia świadczenia usług w Żłobku na rzecz dziecka w dniu przypadającym po pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego lub nieświadczenia przez Żłobek usług w te dni miesiąca kalendarzowego, które w regulaminie organizacyjnym Żłobka są przewidziane jako dni, w których Żłobek powinien być otwarty, opłata stała określona w § 7 ust. 7 niniejszego Statutu należna za ten miesiąc kalendarzowy podlega proporcjonalnemu obniżeniu.

## §10

### ZACHOROWANIA DZIECI

1. Rodzice lub osoby przez nie upoważnione mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe (tj. bez wyraźnych oznak chorób zakaźnych i infekcji). Dziecko powracające do Żłobka po nieobecności wywołanej chorobą powinno posiadać zaświadczenie od lekarza pediatry potwierdzające możliwość uczęszczania do Żłobka.
2. O zachorowaniu dziecka na terenie Żłobka, rodzic jest w miarę możliwości niezwłocznie informowany przez personel Żłobka i ma obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej lub innej doraźnej pomocy personel Żłobka lub Dyrektor Żłobka wezwie odpowiednią pomoc.
3. Personel Żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

## §11

### ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w karcie informacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. c) niniejszego Statutu, wypełnionej i podpisanej przez rodzica.
2. Odebranie dziecka następuje wyłącznie po okazaniu dowodu tożsamości.
3. W szczególnych okolicznościach inne osoby niż wskazane w ust. 1 tego paragrafu niniejszego Statutu mogą odebrać dziecko ze Żłobka wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez rodzica i złożonego przez niego osobiście u Dyrektora Żłobka przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Nie istnieje w szczególności możliwość telefonicznego wskazania osoby, która ma odebrać dziecko ze Żłobka.
4. Dziecko powinno zostać odebrane ze Żłobka najpóźniej o godzinie 17.00. Personel Żłobka powinien być niezwłocznie poinformowany przez rodzica o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka ze Żłobka.
5. Personel Żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko spowodowany w szczególności spożyciem alkoholu lub środków odurzających będzie wskazywał, że dana osoba nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka personel Żłobka niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka. W takiej sytuacji personel Żłobka lub Dyrektor Żłobka podejmuje wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka lub inną osobą upoważnioną, o ile istnieje taka faktyczna możliwość.
7. Życzenie jednego rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.

## §12

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
  - pomocy ze strony personelu Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną poprzez udział w zajęciach indywidualnych i grupowych prowadzonych w żłobku,
  - pomocy w uzyskaniu kontaktu do specjalistów: psychologa, logopedy, pediatry
  - konsultacji indywidualnych,
  - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
  - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

2. Rodzice mają w szczególności obowiązek:
  - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - regularnego kontaktowania się z personelem Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
  - punktualnego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania dziecka ze Żłobka,
  - terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w Żłobku,
  - niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka w przypadku zgłoszenia przez personel Żłobka choroby dziecka.
3. Rodzice lub osoby upoważnione, które przyprowadzają dzieci do Żłobka i odbierają je ze Żłobka są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze Żłobka, a także za ich bezpieczeństwo na terenie Żłobka w czasie, kiedy dzieci pozostają jeszcze pod ich bezpośrednią opieką, chyba że szkoda wynikła na terenie Żłobka powstała z przyczyn leżących po stronie Żłobka.

### §13

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Podmiot wskazany w § 3 niniejszego Statutu zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za wskazanym w niej wypowiedzeniem na wypadek:
  - a. nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek lub za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości niższej niż wskazana w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu, po uprzednim wyznaczeniu rodzicom dodatkowego terminu na uregulowanie należności i jego bezskutecznym upływie, lub
  - b. braku współpracy pomiędzy personelem podstawowym Żłobka, a rodzicem dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, lub
  - c. takiej decyzji podmiotu wskazanego w § 3 Statutu w sytuacji przewidzianej w § 7 ust. 3 zdanie trzecie regulaminu organizacyjnego Żłobka, lub
  - d. zaistnienia innych okoliczności wskazanych w Umowie.
2. Podmiot wskazany w § 3 niniejszego Statutu ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a. w wypadku wskazanym w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu, lub
  - b. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę personelowi Żłobka lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, lub
  - c. w wypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, lub w innych wypadkach wskazanych w Umowie.
3. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy za wskazanym w niej wypowiedzeniem w szczególności na wypadek:
  - a. gdy Żłobek nie dotrzymuje ustaleń wynikających z Umowy, lub
  - b. gdy Żłobek w rażący sposób narusza warunki obowiązującej Umowy, lub
  - c. zaistnienia innych okoliczności wskazanych w Umowie.
4. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a. gdy dalszy pobyt dziecka w Żłobku zagraża jego życiu, zdrowiu lub jego bezpieczeństwu, lub
  - b. w innych wypadkach wskazanych w Umowie.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powoduje skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, o ile skreślenie z listy nie nastąpiło wcześniej.
6. Umowa wygasa z dniem ostatnim roku szkolnego (tj. 31 sierpnia), w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

### §14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicu lub rodzicach rozumie się przez to również opiekuna prawnego lub inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o personelu Żłobka rozumie się przez to również jedną lub kilka osób należących do tego personelu.
3. Wszelkie czynności zastrzeżone w niniejszym Statucie dla rodziców lub z ich udziałem są również skuteczne, jeśli zostaną dokonane przez, wobec lub z udziałem tylko jednego z rodziców.
4. Niniejszy Statut jest zamieszczony na tablicy informacyjnej na terenie Żłobka, a także na podstronie, do której łącze znajduje się na stronie internetowej prowadzonej pod adresem wymienionym w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanym niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 roku.